

Copia

Regione Autonoma Valle d'Aosta - Région Autonome Vallée d'Aoste

COMUNE DI CHALLAND-SAINT-VICTOR

PROVVEDIMENTO DEL SEGRETARIO N. 198 DEL 03/11/2015
--

OGGETTO:

APPROVAZIONE PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA. PERIODO DAL 1° GENNAIO 2016 AL 31 DICEMBRE 2020.
--

L'anno duemilaquindici addì tre del mese di novembre alle ore 14 e minuti 00 in Challand-Saint-Victor e nella residenza comunale il sig. VICQUERY Dott. Sergio, visti i pareri interni dei responsabili dei relativi servizi di seguito indicati, ha disposto l'adozione del provvedimento di cui all'oggetto.

OGGETTO: APPROVAZIONE PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA. PERIODO DAL 1° GENNAIO 2016 AL 31 DICEMBRE 2020.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Constatato che la convenzione per il servizio di tesoreria stipulata con la Banca Unicredit S.p.A., scadrà in data 31 dicembre 2015;

Visto il Regolamento regionale 3 febbraio 1999, n. 1, “Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali della Valle d’Aosta”, relativamente al Titolo VI, Capo I, articoli dal 48 al 52, Capo V, articoli 58 e 59, Capo VI, articolo 60;

Visto in particolare l’art. 50 del sopra menzionato Regolamento regionale n. 1/1999, che disciplina l’affidamento del servizio di tesoreria;

Ritenuto di dover garantire il servizio di tesoreria, essenziale allo svolgimento dell’attività dell’ente, a decorrere dal 1° gennaio prossimo;

Considerato che:

- Costante giurisprudenza (Corte di Cassazione, Sezioni Unite, n. 8113 del 3 aprile 2009, Consiglio di Stato n. 3377 del 6 luglio 2011) ha qualificato il contratto di tesoreria come rapporto concessorio e non di appalto di servizi;
- L’articolo 3, comma 12, del d.lgs. 163/2006 definisce la concessione di servizi come un “contratto che presenta le stesse caratteristiche di un appalto pubblico di servizi, ad eccezione del fatto che il corrispettivo della fornitura di servizi consiste unicamente nel gestire i servizi o in tale diritto accompagnato da un prezzo;
- L’articolo 30 del d.lgs. 163/2006 dispone che all’affidamento delle concessioni di servizi non si applicano le disposizioni del codice dei contratti e che lo stesso avvenga nel rispetto dei principi di derivazione comunitaria e dei principi generali dei contratti e in particolare dei principi di trasparenza, adeguata pubblicità, non discriminazione, parità di trattamento, mutuo riconoscimento e proporzionalità, ritenuto, pertanto opportuno, procedere all’affidamento del servizio mediante procedura aperta da gestirsi in autonomia da parte dell’ente ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs. 163/2006 non trovando applicazione l’art. 33 comma 3/bis del citato D.Lgs.;
- La concessione non prevede un corrispettivo per il servizio, è assente un valore determinato di contratto e pertanto, ai sensi di quanto previsto dall’articolo 29, comma 12, lettera a.2) del d.lgs. 163/2006, risulta necessario attribuire il valore presunto con riferimento ai costi relativi al rimborso delle spese vive e di gestione e all’eventuale pagamento di interessi passivi su anticipazioni di cassa, stimabili nella misura di Euro 1.000,00 annui, pari a complessivi euro 5.000,00 per l’intera durata del periodo contrattuale;
- Si ritiene opportuno procedere all’affidamento della concessione mediante procedura aperta, di cui all’articolo 55 del d.lgs. 163/2006 e all’articolo 16, comma 1, lettera a) del regolamento per la disciplina dell’attività contrattuale;
- È necessario adottare un’apposita determinazione a contrarre, come previsto dall’articolo 5 del regolamento sopra indicato;

Visto il Capitolato speciale d’appalto per l’affidamento del servizio in oggetto, per il periodo dal 1° gennaio 2016 al 31 dicembre 2020, allegato in copia alla presente determinazione, quale parte integrante e sostanziale, composto da 17 articoli;

Rilevato che con l’affidamento di cui in oggetto, si intende perseguire il fine di assicurare al Comune di Challand Saint Victor il servizio di tesoreria, ai sensi del titolo VI del r.r.1/1999 e del vigente regolamento di contabilità, e che l’oggetto del contratto è l’acquisizione in concessione del detto servizio, consistente nel complesso delle operazioni inerenti la gestione finanziaria dell’ente e, in particolare, la riscossione delle

entrate e il pagamento delle spese facenti capo all'ente e dallo stesso ordinate con l'osservanza della normativa vigente al riguardo, nonché la gestione di titoli e valori;

Verificato, quindi, di dover affidare il servizio tramite procedura aperta come previsto dall'art. 50 del regolamento regionale 3 febbraio 1999, n. 1, come disposto dall'art. 3, comma 37, del D.Lgs. 163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni, adottando il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del citato D.Lgs. 163/2006, nonché secondo quanto riportato nel disciplinare di gara contenente i requisiti di partecipazione e i criteri di aggiudicazione e, in particolare, secondo gli elementi di valutazione e relativi punteggi agli stessi attribuibili contenuti nel medesimo, che costituisce parte integrante e sostanziale;

Rilevato che si procederà ad aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta purché valida;

Dato atto che il contratto verrà stipulato nella forma pubblica amministrativa;

Dato atto che il valore presunto del contratto è inferiore ad € 40.000,00 e pertanto esente dal versamento dei contributi a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (ora Autorità nazionale anticorruzione);

Tenuto conto che, in base a quanto disposto dall'art. 26 del decreto legislativo n. 81/2008, non viene ravvisata la necessità della redazione del DUVRI poiché il servizio è svolto in locali che non sono nella disponibilità giuridica del Comune;

Rilevato che i requisiti di partecipazione alla gara, di ordine generale, di carattere economico-finanziari e tecnici sono riportati nel disciplinare di gara che costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

Visto il d.lgs. 12 aprile 2006, n. 163, recante Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE e successive modificazioni e integrazioni e il relativo regolamento di esecuzione ed attuazione, D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207;

Atteso che al succitato affidamento del servizio è stato attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione il lotto CIG n. **64581623E0** come previsto dalla legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modificazioni;

Visto il regolamento regionale n. 01/1999;

Vista la legge regionale n.54 del 07.12.1998 e ss.mm.ii.;

Visto lo Statuto comunale;

RICHIAMATO il Regolamento di Contabilità Comunale modificato da ultimo con deliberazione consiliare n. 36 del 14/12/2012;

VISTO il bilancio di previsione pluriennale 2015/2017 e la relativa relazione previsionale e programmatica approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 26.03.2015 e successive variazioni esecutive;

RICHIAMATE le deliberazioni della Giunta Comunale del 09.04.2015 ad oggetto:

- Assegnazione dei centri di responsabilità di spesa degli stanziamenti relativi al bilancio di previsione pluriennale e alla relazione previsionale e programmatica 2015/2017;
- Approvazione del piano della performance per il triennio 2015/2017 e del piano esecutivo di gestione p.e.g. per l'esercizio finanziario 2015;

Preso atto che, ai sensi dell'art. 9 comma 1 lettera d) della L.R. 19.8.1998 n. 46, così come sostituito dall'art. 6 comma 1 della L.R. 09.04.2010 n. 14, il Segretario Comunale, visti i pareri interni dei responsabili dell'istruttoria e facendoli propri, esprime parere favorevole di legittimità di cui all'art. 49/bis della L.R. 07.12.1998 n. 54 ed attesta la copertura finanziaria e la regolarità contabile ai sensi degli artt. 2 e 3 del regolamento di contabilità vigente

DETERMINA

1. di approvare le premesse sopra esposte ritenendole parte integrante e sostanziale della presente parte dispositiva;
2. di dare avvio alle procedure per l'affidamento del servizio di tesoreria del Comune per il periodo dal 1° gennaio 2016 al 31 dicembre 2020;
3. di procedere all'affidamento in concessione del servizio di tesoreria, mediante procedura aperta di cui all'articolo 55 del D. Lgs. 163/2006, con il criterio di aggiudicazione dell'offerta più vantaggiosa, in base a quanto disposto dall'art. 83, comma 1, del D.lgs. 163/2006 e successive modificazioni e integrazione, nonché secondo quanto riportato nel disciplinare di gara allegato alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale, in base agli elementi di valutazione e relativi punteggi agli stessi attribuibili nel medesimo contenuti;
4. di stabilire che si procederà ad aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta purché valida;
5. di stabilire, altresì, che il fine che si intende perseguire con il contratto d'appalto in oggetto è quello di assicurare al Comune il servizio di tesoreria, ai sensi del titolo VI del r.r. 1/1999 e del vigente regolamento di contabilità, e che l'oggetto del contratto è l'acquisizione in concessione di detto servizio, consistente nel complesso delle operazioni inerenti la gestione finanziaria e, in particolare, la riscossione delle entrate e il pagamento delle spese facenti capo all'ente e dallo stesso ordinate con l'osservanza della normativa vigente al riguardo, nonché la gestione di titoli e valori;
6. di dare atto che il contratto non comporta corrispettivi a carico del Comune, fatta esclusione per il rimborso delle spese vive presunte e all'eventuale pagamento di interessi passivi su anticipazioni di cassa, stimabili nella misura di Euro 1.000,00 annui, pari a complessivi euro 5.000,00 per l'intera durata del periodo contrattuale;
7. di approvare la seguente documentazione di gara, depositata agli atti presso l'ufficio di Segreteria:
 - Capitolato speciale d'Appalto
 - Disciplinare di gara
8. di dare atto che il valore presunto del contratto è inferiore ad € 40.000,00 e pertanto esente dal versamento dei contributi a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (ora Autorità Nazionale Anticorruzione);
9. di dare atto che i requisiti di carattere generale nonché tecnico-professionali occorrenti per la regolare partecipazione alla procedura di gara, nonché i criteri di aggiudicazione della medesima e i valori ponderali degli stessi sono tutti riportati nel bando/disciplinare di gara;
10. di dare atto Che la Commissione di gara sarà nominata con successivo provvedimento;
11. di dare atto di non provvedere alla redazione del DUVRI, di cui all'art. 26 del decreto legislativo n. 81/2008, per i motivi in premessa riportati;
12. di stabilire che il contratto verrà stipulato nelle forma pubblica amministrativa;
13. di pubblicare la suddetta documentazione di gara sul sito del Comune, nell'apposita sezione bandi di gara, all'albo pretorio on line, sul sito della Regione Autonoma Valle d'Aosta;
14. di dare atto che il Responsabile del procedimento è il Segretario Comunale dott. Sergio Vicquery.

Fatto letto confermato e sottoscritto

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Vicquery Dott. Sergio